MINISTERIO DE **PRODUCCIÓN**, **COMERCIO EXTERIOR**, **INVERSIONES Y PESCA**



MANUAL DE USUARIO EN VENTANILLA ÚNICA ECUATORIANA (VUE)

SUBSECRETARÍA DE RECURSOS PESQUEROS

AUTORIZACIÓN DE EXPORTACIÓN DE PRODUCTOS PESQUEROS SUJETOS A RESTRICCIONES: TIBURONES

2019

Contenido

| I. | FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA | 3 |
|----|---------------------------------|----|
| 1. | Requerimientos del sistema | 3 |
| 2. | Ingreso al ECUAPASS | 3 |
| 3. | Ingreso a VUE | 4 |
| 4. | Pantalla principal de VUE | 4 |
| 5. | Elaboración de solicitud | 5 |
| 6. | Firma de la solicitud | |
| 7. | Metodología de pago | |
| 8. | Consulta el estado la solicitud | 14 |



I. FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA

1. Requerimientos del sistema

| Clasificación | Descripción | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|--|
| Especificación del Sistema | Capacidad básica del PC | | | | |
| | • CPU: Procesador Intel Pentium superior a 1GHz. | | | | |
| | MEMORIA RAM : Superior a 1 Gbyte | | | | |
| Navegadores Web | Internet Explorer, de versión igual o superior a 8.0 | | | | |
| (Web Browsers) | Chrome, de versión igual o superior a 17.0 | | | | |
| | Firefox, de versión igual o superior a 9.0 | | | | |
| Resolución | 1024 X 768 | | | | |
| Java Runtime | Java RuntimeEnvironment 1.6.X JVM | | | | |
| Enviornment | Ambos 32bit y 64bit JVM son aplicables | | | | |
| Flashplayer | v32 | | | | |

2. Ingreso al ECUAPASS

Ingrese en el navegador la siguiente dirección web: <u>https://ecuapass.aduana.gob.ec/</u>. La pantalla principal se encuentra estructurada como se describe a continuación:

| A un clic de la Aduana | Importadores y exportadores realicen urgente la Homologación |
|------------------------------|--|
| TRÁMITES OPERATIVOS | de su código de operador de comercio exterior con el RUC |
| 1.3 Integración de estados d | |
| 1.6 e-Documentos | |
| 1.11 Solicitud de facilidade | |
| 1.10 Solicitud de Remisión d | |
| Contrato de compraventa de V | , KUC |
| Solicicud de Exoneración de | ID. USUARIO |
| SERVICIOS INFORMATIVOS | CONTRASENA |
| 2.1.1 Consulta de arancel | ECUA |
| 2.6 Catálogos | USUARIO GENERAL / |
| 2.7 Consulta de Verificacion | ORGANISMO INTERNACIONAL |
| 2.15 Anexo de la resolución | NUEVO REGISTRO REINICIAR CLAVE INICIAR SESIÓN |
| 3.2.8 Resultado de registro | A REAL PROPERTY AND A REAL |
| Consulta Solicitud de Exoner | |
| s | ERVICIOS DE USO FRECUENTE E-DOCS. DE USO FRECUENTE |
| VENTANILLA ÚNICA | |
| Documentos de Acompañamiento | |
| Documentos de Soporte | |
| Consultar validez de Certifi | |
| Consultar información de Cer | |

- 1) Área de Contenido común: Trámites operativos, servicios informativos, entre otros.
- 2) Área de registro: Ingreso de RUC, usuario y contraseña.
- 3) Área de contenido de usuario: Ir directo al servicio principal o e-Docs. de uso frecuente



3. Ingreso a VUE

Para acceder a los servicios de la Ventanilla Única Ecuatoriana, se debe seleccionar en el recuadro que resalta la siguiente imagen la opción que se requiera.



4. Pantalla principal de VUE

| Elaboración d | le Solicitud | P | roceso de Solicitu | d Sopo | rte al Usuario | P | roceso | de Institución |
|---|--|-------|--------------------|--------------------------------------|---|--------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| Avisos Más • • PRESENTAR DOCUMENTO SO • REFORMA A REGLAMENTO D | | Lista | do de Quehaceres | Listado de Trámites Pendientes de | Actualidad de Procesamientos del Día | | Actualidad de Pagos de Día | |
| | | | 0 | 0 | (| 0 | | 0 |
| epositorio | Más o | istad | o de Quehaceres | | | | | |
| | | No. | Número de Solicitu | d Fecha y Hora de Solicitud | Código de Documento | Estado Últi Procesami | mo de iento | Fecha y Hora de Estado Último |
| rma Electrónica onsultar validez ervicios Requeri ontacto por Insi | a(STI) : de Certificado idos titución | | | | | | | |



La pantalla principal del portal de VUE está compuesta por 5 áreas.

1) Gestión de datos del usuario y sesiones: Datos del usuario ingresado desde el ECUAPASS, botón de cerrar sesión.

2) Portal de ECUAPASS: Botón para ir al portal de ECUAPASS.

3) Menú de funciones de la VUE: Elaboración de solicitud, proceso de solicitud y soporte al usuario.

4) Servicios adicionales: Avisos, repositorio, HelpDesk, banner (link de las páginas web de las entidades involucradas)

5) Área de contenido: Sección de información del estado actual de tramitación (Formularios principales, listado de trámites pendientes, actualidad de tasas pendientes de pago, listado de certificados por vencer), visualización de los detalles y el estado del trámite de cada contenido

5. Elaboración de solicitud

La consulta de la pantalla de elaboración de solicitud se realiza de la siguiente manera:

Escoja el menú de: elaboración de solicitud / documentos de acompañamiento / listado de documentos de acompañamiento.

| | | | ECUAPASS |
|---------------------------|--------------------------------|--------------------|-----------------------|
| Elaboración de Solicitud | Proceso de Solicitud | Soporte al Usuario | Proceso de Institució |
| Documentos de Acompañami | Listado de Documento de Acompa | añamiento | |
| Documentos de Soporte | Admin de DCP | | |
| Endoso de Documentos Apro | | | • |
| DocumentoTo | odo | | - |

Menú para la búsqueda de solicitudes

Se ingresan los datos al formulario de solicitud para la Autorización de exportación de productos pesqueros sujetos a restricciones: tiburones. La estructura del mismo se describe a continuación:

1. Datos de solicitud

Autorización para la Exportación de Productos Pesqueros Sujeto a Restricciones: Tiburones

Datos de Solicitud

| * Número de Solicitud | 1 v 2019 01 P | | * Fecha de Solicitud | 05/09/2019 |
|-----------------------|---------------|--|-----------------------|----------------|
| * Ciudad de Solicitud | [MEC] Manta | | * Acuerdo Ministerial | 064 24/06/1994 |

La estructura de la sección se detalla a continuación:

- Número de solicitud: Se genera el número de solicitud haciendo clic en el botón [Consultar] después de seleccionar el código de OCE.
- Fecha de solicitud: En la fecha de solicitud es ingresado automáticamente con la fecha de hoy.
- Ciudad de solicitud: Se selecciona la ciudad de solicitud desde la lista.
- Acuerdo ministerial: Se ingresa el acuerdo ministerial que habilita la actividad pesquera de la empresa.



2. Datos de Solicitante

Datos de Solicitante

| Datos de Solicitante | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|---|---------------|---|--|--|--|
| * Clasificación de Solicitante | 💿 Persona Jurídica 🔿 Persona Natura | * | Número de Identificación de la Empresa Solicitante (RUC) | | | | | |
| * Razón Social de Solicitante | MINISTERIO DE PRODUCCION COME | MINISTERIO DE PRODUCCION COMERCIO EXTERIOR INVERSIONES Y PESCA | | | | | | |
| * Provincia de la Empresa Solicitante | [013] MANABI | * | Cantón/Ciudad de la Empresa Solicitante | [13450] MANTA | - | | | |
| * Parroquia de la Empresa Solicitante | [130803] SAN MATEO | - | | | | | | |
| Dirección de la Empresa Solicitante | CDLA. EL PARAISO CALLE 121 AV. 10 | CDLA. EL PARAISO CALLE 121 AV. 107 | | | | | | |
| * Nombre de Solicitante | • | | | | | | | |
| * Cargo de Solicitante | DPTO. DE EXPORTACIONES | * | Teléfono de Solicitante | | | | | |
| Fax de Solicitante | | | Correo Electrónico de Solicitante | | | | | |

La estructura de la sección se detalla a continuación:

- Clasificación de la empresa solicitante: Se selecciona la clasificación de la empresa solicitante.
- Número de identificación de la empresa solicitante (RUC): El número de identificación de la empresa solicitante (RUC) es rellenado automáticamente.
- **Razón social de solicitante:** La razón social de solicitante correspondiente es rellenado automáticamente.
- Provincia de la empresa solicitante: La provincia de la empresa solicitante es seleccionada automáticamente desde la lista.
- Cantón/Ciudad de la empresa solicitante: El cantón/ciudad de la empresa solicitante es seleccionado automáticamente desde la lista.
- **Parroquia de la empresa solicitante:** Se selecciona la parroquia de la empresa solicitante desde la lista.
- Dirección de la empresa solicitante: El resto de la dirección de la empresa solicitante es rellenado automáticamente.
- Nombre de solicitante: Se ingresa el nombre de solicitante.
- **Cargo de solicitante:** Se ingresa el cargo de solicitante.
- Teléfono de solicitante: El teléfono de solicitante es rellenado automáticamente.
- **Fax de solicitante:** Se ingresa el fax de solicitante.
- Correo electrónico de solicitante: El correo electrónico de solicitante es rellenado automáticamente.

3. Datos de Exportador

En caso de hacer clic en la casilla de "Es la misma información del solicitante", los datos de exportador son rellenados automáticamente con los datos del solicitante.

| Datos de Exportador | 🗹 Es la misma información del solicitante | | | | | | |
|-------------------------------------|---|---|---|---------------|-----|---|--|
| * Clasificación de Exportador | ● Persona Jurídica 🔘 Persona Natural | | * Número de Identificación de Exportador | RUC | • C | ٩ | |
| * Nombre de Exportador | N | | | | | | |
| * Representante Legal | Υ | | | | | | |
| * Provincia | [013] MANABI | • | * Cantón/Ciudad | [13450] MANTA | | • | |
| * Parroquia | [130803] SAN MATEO | • | | | | | |
| * Dirección | CDLA. EL PARAISO CALLE 121 AV. 107 | | | | | | |
| * Teléfono de Exportador | 0! | | Fax de Exportador | | | | |
| Correo Electrónico de Exportador | A | | | | | | |



La estructura de la sección se detalla a continuación:

- Clasificación de exportador: Se selecciona la clasificación de exportador.
- Número de identificación de exportador: Se selecciona el número de identificación de exportador desde la lista.
- Número de identificación de exportador: Se ingresa el número de identificación de exportador.
- Nombre de exportador: Se ingresa el nombre de exportador.
- **Representante legal:** Se ingresa la misma información del nombre del Exportador
- **Provincia:** Se selecciona la provincia de exportador desde la lista.
- Cantón / Ciudad: Se selecciona el cantón de exportador desde la lista.
- **Parroquia:** Se selecciona la parroquia de exportador desde la lista.
- Dirección: Se ingresa el resto de la dirección de exportador.
- Teléfono de exportador: Se ingresa el teléfono de exportador.
- Fax de exportador: Se ingresa el fax de exportador.
- Correo electrónico de exportador: Se ingresa el correo electrónico de exportador.

4. Datos de Importador

| Datos de Importador | | | | | | | |
|---------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|-------------|---|--|--|--|
| * Nombre de Importador | SEA MARINE | | | | | | |
| * País Importador | [US] ESTADOS UNIDOS | Ciudad Importador | [MIA] Miami | - | | | |
| * Dirección de Importador | 7820 N. W. SOUTH RIVER 3300 FL | | | | | | |

La estructura de la sección se detalla a continuación:

- Nombre de importador: Se ingresa el nombre de importador.
- **País importador:** Se selecciona el país importador desde la lista.
- Ciudad importador: Se selecciona la ciudad del importador a partir de la lista.
- Dirección de importador: Se ingresa la dirección de importador.

5. Datos de Exportación

| Datos de Exportación | Vatos de Exportación | | | | | | | | |
|-------------------------------|----------------------|---|-------------------------------|---------------|---|--|--|--|--|
| * Número de Factura Comercial | 001-001-002 | | * Medio de Transporte | [MA] MARITIMO | • | | | | |
| * Empresa de Transporte | SEA MARINE | | * Fecha de Embarque | 09/09/2019 | | | | | |
| * País Puerto de Embarque | [EC] ECUADOR | Ŧ | * Ciudad o Puerto de Embarque | [ECMEC] MANTA | • | | | | |
| * Nombre de País de Destino | [US] ESTADOS UNIDOS | • | * Ciudad o Puerto de Destino | [USMIA] MIAMI | • | | | | |

La estructura de la sección se detalla a continuación:

- Número de factura comercial: Se ingresa el número de factura comercial.
- Medio de transporte: Se selecciona el medio de transporte desde la lista.
- Empresa de trasporte: Se ingresa el nombre de la empresa que será responsable de la transportación
- **País de embarque:** Se selecciona el país de embarque desde la lista.
- Fecha de embarque: Se selecciona la fecha de embarque



- **Puerto de embarque:** Se selecciona el puerto de embarque desde la lista.
- **Puerto de destino:** Se selecciona el puerto de destino desde la lista.

6. Identificación de producto

| Identifica | ción de Producto | | | | | | | | | |
|------------|---------------------|--------|---------------------|-----------|---|--------------------------|-------|--------------|------------|------------|
| No. | Subpartida Arance | elaria | Descripción de Pr | oducto | | Tipo de Producto | | Peso Neto | Cantidad d | e Embalaje |
| 1 | 03049600000000 | 0000 | ALOPIAS PELAGICUS | - SHARK S | | Congelado | | 5,145.00(KG) | | 1,132(CR |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| * Peso Bru | uto | | 5,145.00 K | G | Ŧ | * Cantidad Total de Emba | alaje | | 1,132 CRT | |
| 🛃 Descar | rgar Excel 🕞 Cargar | Exp | ortar Excel | | | | | | | [|
| Subpartic | da Arancelaria | | ٩ | | | | | | | |
| Descripci | ión de Producto | | | | | | | | | |
| Tipo de P | Producto | Conge | elado 🔘 Procesado 🤇 | Seco | | * Peso Neto | | | 0.00 KG | |
| Cantidad | de Embalaje | | 0 0 | CAJ | Ŧ | | | | | |
| | | | | | | | | Agregar | Modificar | Elimina |

En el caso de que su solicitud registre una lista de productos a exportar puede utilizar el botón Descargar Excel e ingresar en el documento el listado, una vez que ha completado el registro presione Gragar. Para editar la información puede seleccionar Beportar Excel y cargar nuevamente.

La estructura de la sección se detalla a continuación:

- Subpartida arancelaria: Se ingresa la subpartida arancelaria.
- **Descripción del producto:** Se ingresa la descripción del producto.
- **Tipo de producto:** Se escoge el tipo de producto de las opciones existentes.
- **Peso neto:** Se ingresa el peso neto y se selecciona la unidad de medida del listado.
- **Cantidad de embalaje:** Se ingresa la cantidad y se selecciona el empaque del listado.
- **Agregar:** Se selecciona agregar y automáticamente se refleja en la parte de arriba la subpartida arancelaria.

7. Datos de Guía

Se ingresa el número de guía.

| Datos de Guía | |
|------------------|---------------------------------------|
| * Número de Guía | GMPIT NO. 0000025 / 0000056 / 0000086 |

8. Observaciones

Se ingresa las observaciones de solicitante de ser necesario.

Observaciones

Observaciones de Solicitante
9. Documento adjunto



-

~

| Documento | Adjunto | | ~ |
|---------------|--|-------------|------------------------------|
| Resultado : | 3 | Tamaño de | Archivo : 1,239(KB) |
| Condición : (| *) Obligatorio, (+) Condicional, (O) Opcional | | |
| Condición | Nombre de Archivo | Descripción | Número de Archivo Adjunto |
| * | Original y dos copias de la factura comercial autorizada por el SRI | | 1 |
| * | Original y una copia de la Lista de Empaque | | 1 |
| * | Originales de las Guías de Movilización de Pesca Incidental (hasta completar la ca | | 1 |
| 0 | Informe de inspección de aletas de tiburón para exportación | | 0 |
| 0 | Guía de movilización de exportación | | 0 |
| 0 | Guía de movilización de excedente | | 0 |
| 0 | Memorándum para solicitar la inspección de la exportación previo al embarque | | 0 |
| | | | |

La estructura de la sección se detalla a continuación:

Para adjuntar un documento se debe hacer clic en el "Número de Archivo Adjunto", se abre una ventanilla donde permite adjuntar el archivo correspondiente.

| 1 | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------|-----------------------|--------------------|--|--|--|--|--|
| | ☞Obligatorio Original y dos copias de la factura comercial autorizada por el SRI | | | | | | | | |
| 1 | Resultado : 1 Tamaño de Archivo : 1,606(KB | | | | | | | | |
| | | Archivo Adjunto | Tamaño de Archivo(KB) | Descargar | | | | | |
| | | Facturas.pdf | 1606 | - Descargar | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 1 | | | Agregar | Eliminar Registrar | | | | | |

Pantalla de gestión de documentos adjuntos

- Presione agregar y seleccione el documento que requiera adjuntar y presione el botón [Agregar].
- Posteriormente, se registra un documento adjunto agregado haciendo clic en el botón [Registrar].
- Se elimina un documento adjunto agregado haciendo clic en el botón [Eliminar].
- Si requiere visualizar el documento adjunto agregado, deberá hacer clic en el botón [Descargar].

10. Botones de [Guardar Temporal], [Traer] y [Ver Borrador]



- Se guarda temporalmente el contenido de la solicitud haciendo clic en el botón [Guardar Temporal].
- Trae el contenido de una solicitud enviada en el pasado o de un certificado haciendo clic en el botón de [Traer].
- Se envía una solicitud haciendo clic en el botón de [Ver Borrador]. Posteriormente, se abre la siguiente ventana de confirmación:



VUE-001-2019

| 📀 Confirmar | |
|--|--|
| ¿Está seguro que desea guardar la información? | |
| Sí No | |

En caso de haber hecho clic en el botón [Sí] se abrirá una nueva ventana para realizar la firma de la solicitud.

6. Firma de la solicitud

Seleccione la certificación y continúe los pasos como se muestra a continuación:

| gir la Certifica | ión | | | |
|--|---|------------------|----------------------|---------------------|
| () s | | et . | - | |
| | | | | |
| Ubicación de C | ertificación | | | |
| • | Disco Removible A | macenaje Toker | Disco duro | Bio-Token |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| En caso de Los datos de l | no encontrar la certific a certificación elegida | ación, utilice 🔎 | Traer Datos o | de la certificación |
| En caso de Los datos de l | no encontrar la certific a certificación elegida No existe la certifica: | ación, utilice 🔑 | <u>Traer</u> Datos (| de la certificación |
| En caso de Los datos de l | no encontrar la certific a certificación elegida No existe la certifica Organización : | ación, utilice 🔑 | Traer Datos (| de la certificación |
| En caso de Los datos de l | no encontrar la certific a certificación elegida No existe la certificar Organización : Vigencia Válido : | ación, utilice 🔎 | Traer Datos (| de la certificación |
| En caso de Los datos de l En caso de l Disco duro Contraseña : | no encontrar la certific a certificación elegida No existe la certifica Organización : Vigencia Válido : | ación, utilice 🔑 | Traer Datos | de la certificación |



VUE-001-2019

| (-) < | | and the second s |
|---|---|--|
| Contraseñ | a del Token | * * |
| | ción nara instalar el progr | ama de ejecución del Token |
| | | ana de ejecución del Token |
| Ecuar | Nombre de Driver | Información de Driver |
| Ecuad | dor etoken | C:/WINDOWS/SysWOW64/eTP |
| Ecuad | dor ePass3003 | Driver no esta instalado!! |
| | | |
| | | |
| Elija e Si no (| l Token y dele al boton "c encuentra el Token en la l | onfirmar". lista de elección |
| instale | e el programa de ejecució | n. |
| Ins | stalar el programa de ejec | cución |
| | | |
| | | confirmar cancelar |
| | | Contention |
| | r | |
| Contraseña : | | |
| Confirmar | Cancela | Ver Certifica |
| Comminar | Cancela | ver cerunica. |
| | | Copyright© KICA inc Ltd. All Rights Res |
| $\overline{()}$ | | |
| s s | ENAE | |
| bicación de C | ENAE Certificación | |
| bicación de C | ENAE Certificación | |
| bicación de C | | |
| bicación de C | Certificación | C C C C C C C C C C C C C C C C C C C |
| bicación de C Token | Certificación Disco Removible Am | C E C C C C C C C C C C C C C C C C C C |
| bicación de C | Certificación Disco Removible Am Contraseña del Toke | acenaje Token Disco duro Bio-Token |
| picación de C Token | Certificación Disco Removible Am Contraseña del Toke | Image: state of the state o |
| picación de C Token | Contraseña del Toke | acenaje Token Disco duro Bio-Token n X A Contraseña del Token!! |
| bicación de C | Contraseña del Toke | acenaje Token Disco duro Bio-Token n X 1 Contraseña del Token!! |
| bicación de C | Contraseña del Toke | acenaje Token Disco duro Bio-Token n X 1 Contraseña del Token!! |
| bicación de C | Contraseña del Toke | acenaje Token Disco duro Bio-Token n X 1 Contraseña del Token!! |
| bicación de C Token | Contraseña del Toke | acenaje Token Disco duro Bio-Token n X A Contraseña del Token!! Cancelar |
| bicación de C Token En caso de os datos de l | Contraseña del Toke Inserte la Aceptar no encontrar la certificación certificación elegida | Contraseña del Token!! Cancelar |
| bicación de C Token En caso de la s datos de la | Contraseña del Toke Inserte la Contraseña del Toke Aceptar no encontrar la certificació No existe la certificació | |
| bicación de C Token En caso de I s datos de I | Contraseña del Toke Contraseña del Toke Inserte la Contraseña del Toke Aceptar no encontrar la certificació No existe la certificació Consiste la certificació | Contraseña del Token!! Cancelar ión, utilice P <u>Traer</u> Datos de la certificación in elegida. |
| bicación de C Token En caso de la En caso de la | Contraseña del Toke Contraseña del Toke Inserte la Contraseña del Toke Aceptar no encontrar la certificació a certificación elegida No existe la certificació Organización : | Contraseña del Token! Cancelar Cancelar |
| bicación de C Token Token En caso de l cos datos de l Disco duro | Contraseña del Toke Disco Removible Am Contraseña del Toke Inserte la Contraseña del Toke Aceptar no encontrar la certificació a certificación elegida No existe la certificació Organización : Vigencia Válido : | |
| bicación de C Disco duro | Contraseña del Toke Disco Removible Am Contraseña del Toke Inserte la Contraseña del Toke Inserte la Contraseña del Toke Contraseña del Toke Inserte la Contraseña del Toke Contraseña del Toke Inserte la Contraseña del Toke Contraseña del Toke Inserte la Contraseña del Toke Inserte la Contraseña del Toke | Contraseña del Token!! Cancelar ión, utilice P <u>Traer</u> Datos de la certificación in elegida. |
| oicación de C oicación de C Token Token En caso de la isco duro ontraseña : | Contraseña del Toke Disco Removible Am Contraseña del Toke Inserte la Contraseña del Toke | |
| En caso de l soco duro untraseña : | Contraseña del Toke Disco Removible Am Contraseña del Toke Inserte la Aceptar no encontrar la certificació Organización elegida No existe la certificació Organización : Vigencia Válido : | Contraseña del Token!! Cancelar Cancelar Cancelar |

Una vez que acepta el envío de la contraseña, se visualiza un mensaje indicando que el proceso ha sido completado exitosamente. Se cierra la ventanilla haciendo clic en el botón [Aceptar].

| 👔 Información |
|--|
| No. 01009994201200000577P El proceso ha sido realizado correctamente. |
| Aceptar |



7. Metodología de pago

La institución envía la información de la orden de pago, la misma que se podrá consultar realizando el siguiente procedimiento:

 Seleccione Proceso de Solicitud > Pago electrónico > Consulta de estado de Orden de pago

| Ventanilla Única | Ecuatoriana | - | 4 | | No 4 | | |
|---|-------------|------------------------------------|---|---------------------------------|--|---------------|------------------------------|
| Elaboración de Sol | licitud | Proceso de Solicitud | | Soporte | e al Usuario | Proces | so de Institución |
| Avisos | Más o | Pago Electrónico Admin Empresas | • | Consulta de es Generación de | stado de Orden de Pa 9 Orden de Pago Anti | igo cipado | |
| • REUNION CAPACITACION 5 | | | ۲ | Consulta de M | ovimientos de Pago / | Anticipado | do de Certificados Vencer |
| REUNION CAPACITACION 4 REUNION A LA CAPACITAC. | | 4 | | 91 | 18 | | 0 |

Para consultar la orden de pago deberá registrar los siguientes datos:

| Ventanilla Única Eco | e Comerco Exteror | 44 | Me | | |
|--|-------------------|-------------------------|---------------------------|---------------|-----------------------|
| Elaboración de Solic | tud | Proceso de Solicitud | Soporte al Usua | rio I | Proceso de Institució |
| Consulta de estado de Oro | len de Pa | igo | | | |
| Número de Identificación de Solicitante | RUC | ▼ 0991285776001 | * Estado de Procesamiento | [120] Pago Au | itorizado 💌 |
| Institución | Todo | | | | - |
| Número de Solicitud | | | Orden de Pago No. | | |
| Fecha de Recaudación | Mes | ▼ 10/08/2019 10/09/2019 | | | |
| Búsqueda en Resultados | Número | de Solicitud 🔻 | | | |

- Número de identificación de solicitante: Seleccione RUC, CI o Pasaporte.
- Estado de procesamiento: Seleccione el estado de liquidación de la tasa en la lista desplegable.
- Institución: Seleccione el nombre de la institución en la lista desplegable.
- Número de solicitud: Ingrese el número de solicitud que desea ver. También es posible hacer la búsqueda parcial en caso de no saber el número completo.
- Número de orden de pago de institución: Introduzca el número de la orden de pago. También es posible hacer la búsqueda parcial en caso de no saber el número completo.
- Fecha de recaudación: Seleccione la fecha abonada a través del calendario.

Al hacer clic en el botón [Consultar], podrá visualizar la información de la tasa impuesta y abonada de la solicitud presentada.

| No. | Número de Solicitud | Orden de Pago No. | Estado de Procesamiento | Monto de Orden de Pago | Monto de Deducción de Nota de Crédito | Fecha Otorga Orden de P |
|-----|-----------------------|-------------------|-------------------------|------------------------|--|----------------------------|
| 25 | 16804710201900000048P | PA048420 | Pago Autorizado | \$ 10.00 | \$ 0.00 | 05/Sept/20 |
| 20 | 10,12, +1201,0002532P | PA048399 | Pago Autorizado | \$ 2,090.96 | \$ 0.00 | 04/Sept/20 |
| | 0002530P | PA048398 | Pago Autorizado | \$ 1,541.12 | \$ 0.00 | 04/Sept/20 |
| |)0002646P | PA048328 | Pago Autorizado | \$ 25.00 | \$ 0.00 | 03/Sept/20 |
| |)0002538P | PA048326 | Pago Autorizado | \$ 2,078.00 | \$ 0.00 | 03/Sept/20 |



| formación de Orden de Pago | | | |
|---|---|---|-----------------|
| Número de Solicitud | 01009982201800000168P | Estado de Procesamiento | Pago Autorizado |
| Orden de Pago No. | PA011662 | | |
| Fecha Otorgada de Orden de Pago | 28/08/2018 | Fecha de Vencimiento de Orden de Pago | 31/12/2019 |
| Fecha de Emisión de Orden de Pago | 17/10/2018 | | |
| formación de Monto | | | |
| Monto Total de Orden de Pago | \$ 10.00 | IVA | \$ 0.00 |
| Monto de Orden de Pago | \$ 10.00 | Monto de Deducción de Nota de Crédito | \$ 0.00 |
| Número de Nota de Crédito | | | |
| Motivo de Deducción de Nota de Crédito | | | |
| Fecha de Recaudación | | Banco de Pago | |
| Monto Recaudado | \$ 0.00 | Canal de Recaudación | |
| formación de Solicitante y In Solicitante | stitución VUESRPS1 | Número de Identificación de Solicitante(RUC o CI o | 0991285776001 |
| | Test Addr | Pasaporte) | |
| Dirección de Solicitante | 0425349464 | | |
| Dirección de Solicitante Teléfono de Solicitante | 0423343404 | | |
| Dirección de Solicitante Teléfono de Solicitante Institución | [SRP-MPCEIP]SUBSECRETARIA DE RECURSOS PE | SQUEROS | |
| Dirección de Solicitante Teléfono de Solicitante Institución RUC de Institución | [SRP-MPCEIP]SUBSECRETARIA DE RECURSOS PE | SQUEROS Teléfono de Institución | 022940321 |
| Dirección de Solicitante Teléfono de Solicitante Institución RUC de Institución | [SRP-MPCEIP]SUBSECRETARIA DE RECURSOS PE 0660001 (05) 2627911 | ESQUEROS Teléfono de Institución | 022940321 |
| Dirección de Solicitante Teléfono de Solicitante Institución RUC de Institución Fax de Institución Página Web de Institución | ISRP-MPCEIPJSUBSECRETARIA DE RECURSOS PI 0660001 (05) 2627911 HTTP://MINITERIODELINTERIOR.GOB.EC | ESQUEROS Teléfono de Institución | 022940321 |

Pantalla de detalles de la orden de pago

Para imprimir la orden de pago debe presionar el botón "Orden de Pago". La orden de pago se abrirá en una nueva pestaña en formato PDF.

| Orden de Pago No. PA MINISTERIO DE PRODUCCIÓN, COMERCIO EXTERIOR, INVERSIONES Y PESCA. SUBSECRETARIA DE FRECURSOS PE SQUEROS RUC 096859937001 PUERTO PESQUERO ARTESANAL DE SAN MATEO, MANTA, MANTA, MANABI Tells, (06) 2895109 <u>HTTP://WWW.PRODUCCION.GOB.Ec/</u> Número de Solicitud : 199383820190000047P Nombre de Ciudad de Institución: Manta Fecha de Vencimiento de Orden de Pago : 07-09-2019 Nombre de Documento : Autorización para la Exponeción de Productos Pesqueros Sujeto a Restricciones: Tiburones Número de Identificación de Beneficiario(RUC o C lo Pasaporte) : 0902505021001 Nombre de Beneficiario : 909488470 Nombre de Beneficiario: 9099488470 Nombre de Bueneficiario: 9099488470 Nombre de Guenta Corriente, Banco del Fastion: 2011 Pipo de cuenta: Cuenta Corriente, Banco del Substro. 2011 Pipo de cuenta: Cuenta Corriente, Banco del Substro. 2011 Pipo de cuenta: Cuenta Corriente, Banco del Substro. 2011 Pipo de cuenta: Cuenta Corriente, Banco del Guayaqui: 4393970 Tipo de cuenta: Cuenta Corriente, Banco del Guayaqui: 4393970 Tipo de cuenta: Cuenta Corriente, Banco del Guayaqui: 4393970 Tipo de cuenta: Cuenta Corriente, Banco del Bance Substraco 1 pipo de cuenta: Cuenta Corriente, Banco del Guayaqui: 4393970 Tipo de cuenta: Cuenta Corriente, Banco del Guayaqui: 4393970 Tipo de cuenta: Cuenta Corriente, Banco del Guayaqui: 4393970 Tipo de cuenta: Cuenta Corriente, Banco del Bance Substraco 1 piso de cuenta: Cuenta Corriente, Banco del Guayaqui: 4393970 Tipo de cuenta: Cuenta Corriente, Banco del Guayaqui: 4393970 Tipo de cuenta: Cuenta Corriente, Banco del Guayaqui: 4393970 Tipo de cuenta: Cuenta Corriente, Banco del Guayaqui: 4393970 Tipo de cuenta: Cuenta Corriente, Banco del Guayaqui: 4393970 Tipo de cuenta: Cuenta Corriente, Banco del Guayaqui: 4393970 Tipo de cuenta: Cuenta Corriente, Banco del Guayaqui: 4393970 Tipo de cuenta: Cuenta Corriente, Banco del Guayaqui: 4393970 Tipo de cuenta: Cuenta Corriente, Banco del Guayaqui: 4393970 Tipo de cuenta: Cuenta Corriente, Banco del Guayaqui: |
|---|
| MINISTERIO DE PRODUCCIÓN, COMERCIO EXTERIOR, INVERSIONES Y PESCA. SUBSECRTANA DE RECURSOS PESODEROS RUC 096859937001 PUERTO PESQUERO ARTESANAL DE SAN MATEO, MANTA, MANTA, MANABI Tels. (08) 2080109 HTTP://WWW.PRODUCCION.GOB.EC/ Número de Solicitud : 10930388201000000047P Nombre de Cludad de Institución: Manta Fecha de Vencimiento de Orden de Pago : 07-09-2019 Nombre de Documento : Número de Identificación para la Exportación de Productos Pesqueros Sujeto a Restricciones: Tiburones Número de Identificación de Beneficiario(RUC o Cl o Pasaporte) : 0902505021001 Nombre de Beneficiario : SUNSTAR S.A. Teléfono de Beneficiario : 0909488470 Nombre de la cuenta: MIN. PRODUC COMERCIO EXT INVERSIONES Y PESCA Sublinea 130112: Bano de Harofico: 20103170 Tipo de cuenta: Cuenta Corriente, Bano de Guayaqui: 4549377 Tipo de cuenta: Cuenta Corriente, Bano de Guayaqui: 4549377 Tipo de cuenta: Cuenta Corriente, Bano de Guayaqui: a daviar al siguiente correo electrónico: recaudaciones_srp@produccion.gob.ex No. Concepto de Cantidad P.Unitario Monto de Exoneración IVA TO No. Concepto de Cantidad P.Unitario Monto de Exoneración IVA TO |
| RUC 0968599370001 PUERTO PESQUERO ARTESANAL DE SAN MATEO, MANTA, MANTA, MANABI Tells. (05) 2050109 MITTP://WWW PRODUCCION GOB EC/ Número de Solicitud : 1093838020190000047P Nombre de Cludad de Institución: Manta Fecha de Vencimiento de Orden de Pago : 07-09-2019 Nombre de Dorden de Pago : 07-09-2019 Número de Identificación de Beneficiario(RUC o C l o Pasaporte) : 0909260621001 Nombre de Bouenta: Autorización para la Exportación de Productos Pesqueros Sujeto a Restricciones: Tiburones Número de Identificación de Beneficiario(RUC o C l o Pasaporte) : 0909260621001 Nombre de Bouenta: SUNSTAR S.A. Teléfono de Beneficiario: 9099488470 Nembre de la cuenta: MIN. PRODUC COMERCIO EXT INVERSIONES Y PESCA Sublinea 130112: Banco de l'asofto: 7911091 Tipo de cuenta: Cuenta Corriente, Banco del Pago: 1004 20179; Tipo de cuenta: Cuente, BANECUADOS: 801941078; Tipo de cuenta: Cuenta Corriente, Banco del Pago 1004 20179; Tipo de cuenta: Cuenta Corriente, Banco de Guayaquit: 45989770 Tipo de cuenta: Cuenta Corriente, Banco del Pago Cantidad Printario Exoneración IVA TO Nombre de la criterita de pago y la factura al siguiente correo electrónico: recaudaciones_srp@produccion.gob.ex Nomoto de Cuenta: Substance de Pago Subditario 2004 20078; Substance de Pago |
| PUERTO PESQUERO ARTESANAL DE SAN MATEO, MANTA, MANTA, MANABI Telfs. (05) 2888109 ITTP://WWW.PRODUCCION.GOB.EC/ Número de Solicitud : 18938388201900000047P Nombre de Ciudad de Institución: Manta Fecha de Vencimiento de Orden de Pago : 07-09-2019 Mombre de Documento : Autorización para la Exportación de Productos Pesqueros Sujeto a Restricciones: Tiburones Número de Identificación de Beneficiario(RUC o Cl o Pasaporte) : 0902505021001 Nombre de Beneficiario : SUNSTAR S.A. Teléfono de Beneficiario : 0909488470 Mombre de Posuenta: Mum RODUC COMERCIO EXT INVERSIONES Y PESCA Sublinea 130112: Banno de Ouxinguil: d5389770 Tipo de cuenta: Cuenta Corriente, BANCUADOR: 200134070-5 Tipo de cuenta: Cuenta Corriente, Por facultar Min. PRODUC COMERCIO EXT INVERSIONES Y PESCA Sublinea 130112: Banno de Ouxinguil: d538970 Tipo de cuenta: Cuenta Corriente, BANECUADOR: 200134070-5 Tipo de cuenta: Cuenta Corriente, BANECUADOR: 200134070-5 Tipo de cuenta: Cuenta Corriente, Por facura a la orden de pago y la factura al siguiente correo electrónico: recaudaciones_srp@produccion.gob.ed IVA TO No Concepto de Cantidad P.Unitario Monto de Exoneración IVA TO No Concepto de Cantidad P.Unitario Banez de Guadaciones_srp@produccion.gob.ed |
| Telfs. (05) 2860109 INTTP://WWW.PRODUCCION.GOB.EC/ Número de Solicitud: 1993388201900000047P Nombre de Cludad de Institución: Manta Fecha de Vancimiento de Orden de Pago: 07-08-2019 Mombre de Documento : Autorización para la Exportación de Productos Pesqueros Sujeto a Restricciones: Tiburones Número de Identificación de Beneficiario(RUC o C lo Pasaporte) : 0992505021001 Nombre de Beneficiario: SUNSTAR S.A. Teléfono de Beneficiario: 0999488470 Nombre de la cuenta: MIN. PRODUC COMERCIO EXT INVERSIONES Y PESCA Sublinea 130112: Bano del Facifico: 7511093 Tipo de cuenta: Cuenta Corriente, Dente CUADOR: 300134070-5 Tipo de cuenta: Cuenta Corriente. Por fevor enviar la orden de pago y la factura al siguierte correo electrónico: recaudaciones_srp@produccion.gob.et No Consepto de Orden de Pago No Consepto de Cuenta: 1 Buntario No Consepto de Cuenta: Cuenta Corriente. No Consepto de Cuenta: Cuenta Corriente. No Consepto de Cuenta: Cuenta Corriente. No Consepto de Cantidad P.Unitario Monto de Exoneración No Consepto de Cantidad P.Unitario Monto de Exoneración 100 |
| Número de Solicitud : 1093838620100000047P Nombre de Cludad de Institución: Manta Fecha de Vencimiento de Orden de Pago: 07-09-2019 Monbre de Documento : Autorización para la Exportación de Productos Pesqueros Sujeto a Restricciones: Tiburones Número de Identificación de Beneficiario(RUC o Cl o Pasaporte): 0092505821001 Nombre de Beneficiario: SUNSTAR S.A. Teléfono de Beneficiario: SUNSTAR S.A. Teléfono: 34109 Topo de cuenta: Cuenta Corriente, Banco del Pacifico: Banco del Pacifico: 37109 De de cuenta: Cuenta Corriente, Banco del Pacifico: Banco del Jonito: 37109 De de cuenta: Cuenta Corriente, Banco del Pacifico: Banco del Pacifico: 37109 De de cuenta: Cuenta Corriente, Banco del Pacifico: Banco del Pacifico: 37109 De de cuenta: Cuenta Corriente, Banco del Pacifico: Banco del Pacifico: 37109 De la cuenta: Cuenta Corriente, Banco del Pacifico: Banco del Pacifico: 37109 De la cuenta: Cuenta Corriente, Banco del Pacifico: Banco del Pacifico: 37109 De la cuenta: Cuenta Corriente, Banco del Pacifico: Banco: 1 Siguinte correo electrónico: recaudaciones_srp@produccion gob.ed No Concerpto de Cantidad P.Unitario Inonto de Exoneración IVA < |
| Número de Solicitud : 16938385201900000047P Nombre de Cludad de Institución: Manta Fecha de Vencimiento de Orden de Pago : 07-09-2019 Nombre de Documento : Autorización para la Exportación de Productos Pesqueros Sujeto a Restricciones: Tiburones Número de Identificación de Beneficiario(RUC o Cl o Pasaporte) : 0902505021001 Nombre de Beneficiario : SUNSTAR S.A. Teléfono de Beneficiario : 090488470 Nombre de la cuenta: MN.PRODUC COMERCIO EXT INVERSIONES Y PESCA Sublinea 130112: Banco del Pacifico: 35439770 Tipo de cuenta: Cuenta Corriente, Banco del Guayaquit: 45349770 Tipo de cuenta: Cuenta Corriente, Banco del Pacifico: 9100 de ductar al siguiente correo electrónico: recaudaciones_srp@produccion gob en No. Concepto de Cantidad P.Unitario Monto de Exoneración No. Concepto de Cantidad P.Unitario Monto de Exoneración 1 Baoer ed 80 ord 80 ord |
| Numero de Solicitul : 1993/3902/01400/000047/P Nombre de Ciudad de Institucion: Manta Fecha de Vencimiento de Orden de Pago : 07-09-2019 Nombre de Documento : Autorización para la Exportación de Productos Pesqueros Sujeto a Restricciones: Tiburones Número de Identificación de Beneficiario(RUC o CI o Pasaporte) : 0902505521001 Nombre de Beneficiario : SUNSTAR S.A. Teléfono de Beneficiario : 090488470 Nombre de la cuenta: NUN. PRODUC COMERCIO EXT INVERSIONES Y PESCA Sublinea 130112: Banco del Pagifico: 29109 pad ecuenta: Cuenta Corriente, BANECUADOR: 201340763 Tipo de cuenta: Cuentente, BANECUADOR: 201340763 Tipo de cuenta: Cuentente, Por favor enviar la orden de pago y la factura al siguiente correo electrônico: recaudaciones_srp@produccion.gob.et No. Concepto de Cantidad P.Unitario Monto de Exoneración IVA TO No. Concepto de Cantidad P.Unitario Monto de Exoneración IVA TO |
| Pedra Bor Vencimiento de Urden de Pago 0.7-02-0119 Nombre de Documento : Autorización para la Expontación de Productos Pesqueros Sujeto a Restricciones: Tiburones Nombre de Beneficiario : 0002505021001 Nombre de Beneficiario : SUNSTAR S.A. Teléfono de Beneficiario : 000248470 Nombre de la cuenta: MIN. PRODUC COMERCIO EXT INVERSIONES Y PESCA Sublinea 130112: Banco del Pacifico: Banco del Pacifico: 7100 de cuenta: Cuenta Corriente, BANECUADOR: BANECUADOR: 2014307.9 Tipo de cuenta: Cuenta Corriente, BANECUADOR: Prisvor enviar la orden de pago y la factura al siguiente correo electrónico: recaudaciones_srp@produccion.gob.et No. Concepto de Orden de Pago Cantidad P.Unitario Monto de Exoneración IVA Yourisson para eleconación et producta 1 |
| Nomine de Documento: Autonización para la Exportación de Productos Pesqueros Sugero a Restricciones: Touriones Númaro de Identificación de Beneficiario(RUC o Cl o Pasaporte): 099205021001 Nombre de Beneficiario : SUNSTAR S.A. Teléfono de Beneficiario : 0999498470 Nombre de la cuenta: MIN. PROUV COMERCIO EXT INVERSIONES Y PESCA Sublinea 130112: Banco del Pacifico: 7911093 Tipo de cuenta: Cuenta Corriente. BANECUADOR: 30013407-93 Tipo de cuenta: Cuenta Corriente. BANECUADOR: 30013407-93 Tipo de cuenta: Cuenta Corriente. Por favor enviar la orden de pago y la factura al siguiente correo electrónico: recaudaciones_srp@produccion.gob.et No. Concepto de Orden de Pago Cantidad P.Unitario Monto de Exoneración IVA TO buteriscolo pen a Esconación et_mouctat 1 83.047 ef 80.00 80.00 |
| Numero de laterificación de beneficiano(UVO o Cl o Prasapone): 000200021001 Nombre de Beneficiario : SUNSTAR S.A. Teléfono de Beneficiario : 0000488470 Nombre de la cuenta: MIN. PRODUC COMERCIO EXT INVERSIONES Y PESCA Sublinea 130112: Banco del Pacifico: 31911093 Tipo de cuenta: Cuenta Corriente, BANECUADOR: 30013407-9 Tipo de cuenta: Cuenta Corriente, BANECUADOR: 30013407-9 Tipo de cuenta: Cuenta Corriente, Por favor enviar la orden de pago y la factura al siguiente correo electrónico: recaudaciones_srp@produccion.gob.et No. Concepto de Cantidad P.Unitario Monto de IVA TO to de transmissione e Baconación et Finoucas 1 Bazor ed Baconación IVA TO |
| Nombre de Beneficiario : SUNSTAR S.A. Teléfono de Beneficiario : 0909458470 Nombre de la quenta: MIN, PRODUC COMERCIO EXT INVERSIONES Y PESCA Sublinea 130112: Bano del Pacífico. 7511093 Tipo de cuenta: Cuenta Corriente, entre de la duenta: MIN, PRODUC COMERCIO EXT INVERSIONES Y PESCA Sublinea 130112: BANECUADOR: 300134070-5 Tipo de cuenta: Cuenta Corriente. Por favor enviar la orden de pago y la fuenta: Cuenta Corriente. No. Concepto de Orden de Pago Cantidad P.Unitario Monto de Exoneración IVA TO No. Concepto de Orden de Pago 1 83.047.65 80.00 80.00 |
| Teléfono de Beneficiario : 0909488470 Nombre de la cuenta: MIN. PRODUC COMERCIO EXT INVERSIONES Y PESCA Sublinea 130112: Banco del Pacifico: T911003 Tripo de cuenta: Cuenta Corriente, Banco del Salagadit. 459497/0 Tipo de cuenta: Cuenta Corriente, BANCUALOX. 2015. 2015 1100 Tipo de cuenta: Cuenta Corriente, BANCUALOX. 2015. 2015 1100 Tipo de cuenta: Cuenta cuenta: Cuenta Corriente, BANCUALOX. 2015. 2015 1100 Tipo de cuenta: Cuenta cuenta: Cuenta Corriente, BANCUALOX. 2015. 2015 1100 Tipo de cuenta: Cuenta cuenta: Cuenta Corriente, BANCUALOX. 2015. 2015 1100 Tipo de cuenta: Cuenta Corriente, Por favor enviar la orden de pago y la factura al siguiente correo electrónico: recaudaciones_srp@produccion.gob.et No. Concepto de Cantidad P.Unitario Monto de IVA TO t outerisación per la Buorisación de Anouces 1 Balorra de Buorisación 1 Balorra de Buorisación 2015 1100 Exoneración 2015 11000 Exoneración 1 Balorra |
| Nombre de la cuenta: MIN. PRODUC COMERCIO EXT INVERSIONES Y PESCA Sublinea 130112: Banco de Picipico: 1511095 transfat. Centa Corriente. Banco de Guayaquit. 45949770 Tipo de cuenta: Cuenta Corriente. BANECUADOR: 300143070-5 Tipo de cuenta: Cuenta Corriente. Por favor enviar la orden de pago y la factura al siguiente correo electrónico: recaudaciones_srp@produccion.gob.et No. Concepto de Orden de Pago Cantidad P.Unitario Monto de Exoneración IVA TO 1 \$3.047.60 \$50.00 \$50.00 \$50.00 \$50.00 \$50.00 |
| No. Concepto de Orden de Pago Cantidad P.Unitario Monto de Exoneración IVA TO 1 Autorización per a Economición de Productos 1 \$8.047.80 \$90.00 \$90.00 |
| 1 Autorización para la Expontación de Productos 1 \$3,047.60 \$0.00 \$0.00 |
| Pesqueros oujelo a restricciones. Hourones |
| Monto total de orden de pago \$0.00 |
| Monto de deducción de nota de crédito |
| Monto de pago de orden de pago |

Pantalla de impresión de la orden de pago



Depósito en efectivo

- El solicitante se dirige al banco con la orden de pago y cancele la tasa correspondiente.
- Presente en la ventanilla de recaudación de la institución la papeleta de depósito original junto con la orden de pago y solicite su factura correspondiente.

Transferencias bancarias

- a) Directa
- Transcurrido el tiempo mínimo de <u>dos horas</u>, envíe el comprobante de transferencia junto con la orden de pago al correo institucional <u>fac transferenciasrp@produccion.gob</u> con el asunto de "Facturación por transferencia electrónica".

b) Interbancaria

- Incluir en el pago de la tasa el costo de la comisión por transferencia interbancaria.
- Transcurrido el tiempo mínimo de <u>24 horas</u>, envíe el comprobante de transferencia junto con la orden de pago al correo institucional <u>fac transferenciasrp@produccion.gob</u> con el asunto de "Facturación por transferencia electrónica".
- Si requiere el comprobante por concepto de "cargo por transferencia bancaria" deberá solicitarlo en la ventanilla de recaudación de la institución.

8. Consulta el estado la solicitud

Seleccione el menú la opción de Proceso de Solicitud > Funciones de Conveniencia > Consulta de estado actual de procesamiento (Usuario).

| Elaboración de Solicitud | | | itud | roceso de Solici | tud | Soporte al Usuario | Proceso de Institució | |
|--------------------------|-----------------------------------|-----------------|----------------------|---|-------|--|-----------------------|--------|
| Lista | do de Docume | nto de <i>l</i> | Comp | Pago-e Admin Empresas |) | | | |
| Insti | tución | | [SRP- | Funciones de Convenienc | ia 🕨 | Consulta de Estado Actual de Pro | cesamiento (Usuario) | - |
| Documento [143- | | [143-(| Listado de Documento | mento Consulta de Estado Actual de Procesamiento (Organis | | cesamiento (Organismo) | - | |
| Subp | Subpartida Arancelaria | | | ٩ | | Personalización de la Configuraci | ión de Correo-e | |
| Búso | Búsqueda en Resultados Institu | | | ón 🔻 | | Listado de Almacenamiento Tem Listado de Documentos Registrad | poral los | sultar |
| Infor | Información del Documento Mis For | | | nularios Favoritos | | Autorización Única de Control Pro | evio | |
| Resulta | ado : 0 | | | | | | | |
| No. | Institución | Cóc Doc | ligo de umento | | | Documento | | |



Búsqueda específica:

- En la pantalla de consulta de la lista de documentos de acompañamiento, se escoge:
- Institución: [SRP-MPCEIP] SUBSECRETARÍA DE RECURSOS PESQUEROS
- Documento: se escoge el formulario [143-002-REQ] Autorización para la Exportación de Productos Pesqueros Sujeto a Restricciones: Tiburones
- **Estado de procesamiento:** Escoja de la lista el estado actual en el que se encuentra el documento solicitado.
- Número otorgado de certificado: Indique el número de solicitud que el sistema le generó.
- Fecha de solicitud: Escoja la fecha en la que envió la solicitud
- Presione el botón consultar? y para limpiar los campos y general otra búsqueda presione el botón

Búsqueda rápida:

- En la pantalla de consulta de la lista de documentos de acompañamiento, se escoge:
- Búsqueda en resultados: Escoja la tipología de búsqueda rápida según el listado disponible.
- Presione el botón consultar? y para limpiar los campos y general otra búsqueda presione el botón

Consulta de Estado Actual de Procesamiento

| Institución | [SRP-MPCEIP] SUBSECRETARIA DE RECURSOS PESQUEROS | | | |
|-------------------------|--|------------------------------|--|--|
| Documento | [143-002-REQ] Autorización para la Exportación de Productos Pesqueros Sujeto a | Restricciones: Tiburones 🗸 👻 | | |
| Estado de Procesamiento | Todo | | | |
| Número de Solicitud | Número Otorgado de Certificado | | | |
| Fecha de Solicitud | Mes 🗸 09/08/2019 🗰 09/09/2019 🗰 | | | |
| Búsqueda en Resultados | Número de Solicitud 👻 🛛 🔽 | Q Consultar | | |



VUE-001-2019

La estructura de la sección de procesamiento de la consulta se detalla a continuación:

| 140. | Número de Solicitud | | Estado de Procesamiento | Sol | licitud | Documento | Solicitante | Solicitante | |
|--|---|---|---------------------------|--------------|-----------------------|------------------|---------------------------|---------------------|--------------|
| 1 | | P | Solicitud Receptada | 06/S | ept/2019 | 143-002-REQ | | ARA | Do |
| 2 | | -P | Solicitud Receptada | 05/S | ept/2019 | 143-002-REQ | | B | Do |
| 3 | | Р | Solicitud Receptada | 29/A | go/2019 | 143-002-REQ | | AGI | Do |
| 4 | 100100000010000007 | ٩° | Desistimiento Aprobado | 27/A | go/2019 | 143-002-REQ | | TO LOOP AB | Do |
| 5 | | iP | Desistimiento Aprobado | 27/A | go/2019 | 143-002-REQ | | TO LOOK AB | Do |
| • | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Infor | mación de Documento | Esta | do de Documento | | | | | | _ |
| Núr | ero de Identificación de | | | | | | | Ver O | rigi |
| Soli | citante | 139 | 0140319001 | | Cat | egoria de Trabaj | DOCUMENTO DE | : A COMPANAMIE | NTO |
| Núm | nero de Solicitud | 169 | 19098201900000079P | | Ins | titución | SRP | | |
| Nom | nbre de Documento | Au | IORIZACION FARA LA EXPORT | FACION DE | E PRODUC | CTOS PESQUERO | S SUJETO A RESTRICCIONES: | TIBURONES | |
| Esta | do de Procesamiento | SO | LICITUD RECEPTADA | | | | | | |
| Fech | na de Solicitud | 05/ | 09/2019 | | Sol | icitante | FRIGOLAB | | |
| Núm | nero Otorgado de | | | | | | | | |
| Archivo de Texto Original | | 20190905154410 16919098201900000079P DATA.XML | | | | | | | |
| Arch | nivo de SOAP | 201 | 201909051 JPSOAPXML | | | Descargar | SOAF | | |
| | | | | | | | | | |
| NO. | FACT DADON - df | P | rchivo | | | | Tamano de Archivo | | |
| 1 | CUITAS CORDINAT | | | | | | | | 1 |
| 2 | BACKING BABON odf | | | | | | | | 1 |
| 3 | PACKIN JON.pul | | | | | | | | 1 |
| | escargar | | | | | | | | |
| Inform | nación de Documento | stad | o de Documento | | | | | | |
| | | | | | | Ver Histori | al Más Info Apr | robador en Cert. | Dig |
| · · · | Estado de Procesami | ento | Documento | Fecha y Hora | | stado de | Número de Sol | Número de Solicitud | |
| No. | Solicitud Receptada | | 143-002-REO | 05/Sep | ocumente t/2019-15 | o :44:10 | 1 | 79P | |
| No. | | | 143-002-REQ | 05/Sen | opt/2019 15:43:20 | | - | 179P | |
| No. 2 | Solicitud Enviada | | 110 002 1020 | 00,000 | 92025 20 | 110120 | | | |
| No. 2 1 | Solicitud Enviada | | | | | | | | |
| No. 2 1 | Solicitud Enviada | | | | | | | | |
| No. 2 1 | Solicitud Enviada | | | | | | | | |
| No. 2 1 Archiv | Solicitud Enviada vo de Texto Original | | | | | | | Descargar I | Docu |
| No. 2 1 Archiv | Solicitud Enviada vo de Texto Original vo de SOAP | | | | | | | Descargar | Docu SOAI |
| No. 2 1 Archiv No. | Solicitud Enviada vo de Texto Original vo de SOAP | Ar | chivo | | | | Tamaño de Archivo | Descargar | Docu |
| No. 2 1 Archiv Archiv No. | Solicitud Enviada vo de Texto Original vo de SOAP | Ar | chivo | | | | Tamaño de Archivo | Descargar | Docu |
| No. 2 1 Archiv No. | Solicitud Enviada vo de Texto Original vo de SOAP | Ar | chivo | | | | Tamaño de Archivo | Descargar | Docu |

- 1. **Resultados:** Sección donde se despliega el listado de procesamiento de la solicitud de acuerdo a los criterios de búsqueda.
- 2. **Información de documento:** Se puede visualizar la información de la solicitud y el historial del estado de la solicitud registrada.
- 3. **Estado de documento:** Se puede visualizar el historial del estado de la solicitud registrada.

Al hacer clic en el botón [Ver Original] en la parte superior izquierda de la sección de detalles de la solicitud, pasará a la pantalla donde se visualizará la solicitud original.



VUE-001-2019

| Información de Documento | Estado de Documento | | |
|--|---|----------------------|-----------------------------|
| | | | Ver Original 🔎 |
| Número de Identificación de Solicitante | | Categoría de Trabajo | DOCUMENTO DE ACOMPAÑAMIENTO |
| Número de Solicitud | 1 | Institución | SRP |
| Nombre de Documento | AUTORIZACION PARA LA EXPORTACION DE PRODUCTOS PESQUEROS SUJETO A RESTRICCIONES: TIBURONES | | |
| Estado de Procesamiento | SOLICITUD RECEPTADA | | |
| Fecha de Solicitud | 05/09/2019 | Solicitante | 3 |
| Número Otorgado de Certificado | | | |
| Archivo de Texto Original | 201909051 P_DATA.XML | | |
| Archivo de SOAP | 201909051 PP_SOAP.XML | | |

Información detallada del estado actual de procesamiento de la solicitud

Descripción de los Estados de procesamiento de solicitud

| Estado de | Tipo de | | |
|-----------------------------|-------------|--|--|
| Procesamiento | Documento | Descripcion | |
| Solicitud enviada | Solicitud | El OCE envía la Solicitud a la Institución | |
| Pago autorizado | Solicitud | La Institución envía al OCE la Información de la liquidación de tasa incluyendo el monto de Tasa, Cuenta Bancaria, etc. | |
| Pago confirmado | Solicitud | La Institución de SRP recibe la información del pago de tasa en un correo enviado por el OCE. | |
| Solicitud receptada | Solicitud | La institución envía la información de haber receptado (Recepción) de Solicitud al OCE. | |
| Solicitud no aprobada | Solicitud | La Institución envía la información de la Desaprobación al OCE. | |
| Solicitud aprobada | Certificado | La Institución envía la información del Certificado Aprobado al OCE. | |
| Subsanación requerida | Solicitud | La Institución envía al OCE la Notificación de Subsanación cuando se encuentren puntos a subsanar durante la inspección. | |
| Subsanación enviada | Solicitud | El OCE envía a la Institución la Información de la Solicitud subsanada. - Solo se podrá realizar un envío por cada Notificación de Subsanación. | |
| Desistimiento solicitado | Solicitud | El OCE envía a la institución la información de Solicitud de Cancelación sobre la Solicitud solicitada. – Se podrá enviar solo hasta antes de la Recepción de la Solicitud(210) | |
| Desistimiento aprobado | Solicitud | La Institución envía al OCE la Información de Aprobación de la Cancelación solicitada. – No hay devolución sobre la Solicitud de Cancelación por el Solicitante. | |



| | | La Institución podrá cancelar la solicitud de cancelación cuando el solicitante no haya realizado el pago de la tasa en el plazo indicado. |
|-------------------------|-------------|---|
| Revocación realizada | Certificado | La Institución envía al OCE la Información de Cancelación de Aprobación del Certificado Aprobado. |
| Anulación solicitada | Certificado | El OCE envía a la Institución la Información de la Solicitud de Revocación del Certificado. |
| Anulación aprobada | Certificado | La Institución envía al OCE la Información de Aprobación de la Solicitud de Revocación del Certificado. - No hay devolución sobre la Solicitud de Revocación por el Solicitante. |

