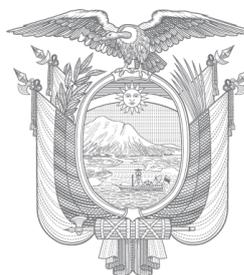


MINISTERIO DE PRODUCCIÓN,
COMERCIO EXTERIOR, INVERSIONES Y PESCA



EL
GOBIERNO
DE TODOS



**MANUAL DE USUARIO EN VENTANILLA
ÚNICA ECUATORIANA (VUE)**

SUBSECRETARÍA DE RECURSOS PESQUEROS

**AUTORIZACIÓN DE EXPORTACIÓN DE PRODUCTOS
PESQUEROS SUJETOS A RESTRICCIONES: TIBURONES**

2019

MANUAL DE USUARIO - VUE
AUTORIZACIÓN DE EXPORTACIÓN DE PRODUCTOS PESQUEROS
SUJETOS A RESTRICCIONES: TIBURONES
VUE-001-2019

Contenido

I.	FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA.....	3
1.	Requerimientos del sistema.....	3
2.	Ingreso al ECUAPASS.....	3
3.	Ingreso a VUE	4
4.	Pantalla principal de VUE.....	4
5.	Elaboración de solicitud	5
6.	Firma de la solicitud.....	10
7.	Metodología de pago	12
8.	Consulta el estado la solicitud.....	14

MANUAL DE USUARIO - VUE
AUTORIZACIÓN DE EXPORTACIÓN DE PRODUCTOS PESQUEROS
SUJETOS A RESTRICCIONES: TIBURONES
VUE-001-2019

I. FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA

1. Requerimientos del sistema

Clasificación	Descripción
Especificación del Sistema	Capacidad básica del PC <ul style="list-style-type: none"> • CPU: Procesador Intel Pentium superior a 1GHz. • MEMORIA RAM : Superior a 1 Gbyte
Navegadores Web (Web Browsers)	 Internet Explorer, de versión igual o superior a 8.0  Chrome, de versión igual o superior a 17.0  Firefox, de versión igual o superior a 9.0
Resolución	1024 X 768
Java Runtime Environment	Java RuntimeEnvironment 1.6.X JVM Ambos 32bit y 64bit JVM son aplicables
Flashplayer	v32

2. Ingreso al ECUAPASS

Ingrese en el navegador la siguiente dirección web: <https://ecuapass.aduana.gob.ec/>. La pantalla principal se encuentra estructurada como se describe a continuación:



The screenshot shows the ECUAPASS website interface. At the top, there is a banner for 'REALIZA AHORA LA HOMOLOGACIÓN' with the SRI logo. Below the banner, there is a login form with fields for RUC, ID. USUARIO, and CONTRASEÑA. There are also buttons for 'NUEVO REGISTRO', 'REINICIAR CLAVE', and 'INICIAR SESIÓN'. On the left side, there is a menu with 'TRÁMITES OPERATIVOS' and 'SERVICIOS INFORMATIVOS'. At the bottom, there is a section for 'SERVICIOS DE USO FRECUENTE' and 'E-DOCS. DE USO FRECUENTE'. The interface also features the ECUAPASS logo and the Aduana del Ecuador SENAE logo.

- 1) **Área de Contenido común:** Trámites operativos, servicios informativos, entre otros.
- 2) **Área de registro:** Ingreso de RUC, usuario y contraseña.
- 3) **Área de contenido de usuario:** Ir directo al servicio principal o e-Docs. de uso frecuente

MANUAL DE USUARIO - VUE

AUTORIZACIÓN DE EXPORTACIÓN DE PRODUCTOS PESQUEROS SUJETOS A RESTRICCIONES: TIBURONES

VUE-001-2019

3. Ingreso a VUE

Para acceder a los servicios de la Ventanilla Única Ecuatoriana, se debe seleccionar en el recuadro que resalta la siguiente imagen la opción que se requiera.

4. Pantalla principal de VUE

MANUAL DE USUARIO - VUE

AUTORIZACIÓN DE EXPORTACIÓN DE PRODUCTOS PESQUEROS SUJETOS A RESTRICCIONES: TIBURONES

VUE-001-2019

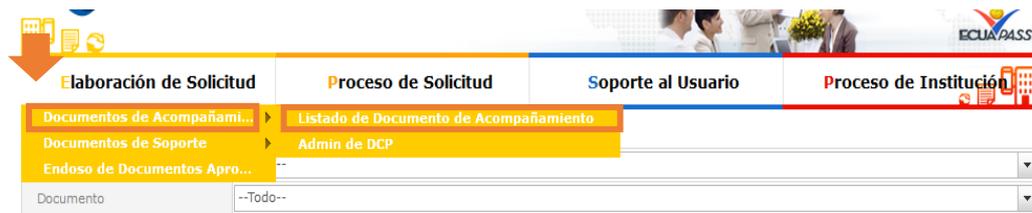
La pantalla principal del portal de VUE está compuesta por 5 áreas.

- 1) **Gestión de datos del usuario y sesiones:** Datos del usuario ingresado desde el ECUAPASS, botón de cerrar sesión.
- 2) **Portal de ECUAPASS:** Botón para ir al portal de ECUAPASS.
- 3) **Menú de funciones de la VUE:** Elaboración de solicitud, proceso de solicitud y soporte al usuario.
- 4) **Servicios adicionales:** Avisos, repositorio, HelpDesk, banner (link de las páginas web de las entidades involucradas)
- 5) **Área de contenido:** Sección de información del estado actual de tramitación (Formularios principales, listado de trámites pendientes, actualidad de tasas pendientes de pago, listado de certificados por vencer), visualización de los detalles y el estado del trámite de cada contenido

5. Elaboración de solicitud

La consulta de la pantalla de elaboración de solicitud se realiza de la siguiente manera:

Escoja el menú de: elaboración de solicitud / documentos de acompañamiento / listado de documentos de acompañamiento.



Menú para la búsqueda de solicitudes

Se ingresan los datos al formulario de solicitud para la Autorización de exportación de productos pesqueros sujetos a restricciones: tiburones. La estructura del mismo se describe a continuación:

1. Datos de solicitud

Autorización para la Exportación de Productos Pesqueros Sujeto a Restricciones: Tiburones

Datos de Solicitud

* Número de Solicitud	1	2019	01	P	* Fecha de Solicitud	05/09/2019
* Ciudad de Solicitud	[MEC] Manta	* Acuerdo Ministerial	064 24/06/1994			

La estructura de la sección se detalla a continuación:

- **Número de solicitud:** Se genera el número de solicitud haciendo clic en el botón [Consultar] después de seleccionar el código de OCE.
- **Fecha de solicitud:** En la fecha de solicitud es ingresado automáticamente con la fecha de hoy.
- **Ciudad de solicitud:** Se selecciona la ciudad de solicitud desde la lista.
- **Acuerdo ministerial:** Se ingresa el acuerdo ministerial que habilita la actividad pesquera de la empresa.

MANUAL DE USUARIO - VUE
AUTORIZACIÓN DE EXPORTACIÓN DE PRODUCTOS PESQUEROS
SUJETOS A RESTRICCIONES: TIBURONES
VUE-001-2019

2. Datos de Solicitante

Datos de Solicitante	
* Clasificación de Solicitante	<input checked="" type="radio"/> Persona Jurídica <input type="radio"/> Persona Natural
* Razón Social de Solicitante	MINISTERIO DE PRODUCCION COMERCIO EXTERIOR INVERSIONES Y PESCA
* Provincia de la Empresa Solicitante	[013] MANABI
* Parroquia de la Empresa Solicitante	[130803] SAN MATEO
* Dirección de la Empresa Solicitante	CDLA. EL PARAISO CALLE 121 AV. 107
* Nombre de Solicitante	
* Cargo de Solicitante	DPTO. DE EXPORTACIONES
Fax de Solicitante	

La estructura de la sección se detalla a continuación:

- **Clasificación de la empresa solicitante:** Se selecciona la clasificación de la empresa solicitante.
- **Número de identificación de la empresa solicitante (RUC):** El número de identificación de la empresa solicitante (RUC) es rellenado automáticamente.
- **Razón social de solicitante:** La razón social de solicitante correspondiente es rellenado automáticamente.
- **Provincia de la empresa solicitante:** La provincia de la empresa solicitante es seleccionada automáticamente desde la lista.
- **Cantón/Ciudad de la empresa solicitante:** El cantón/ciudad de la empresa solicitante es seleccionado automáticamente desde la lista.
- **Parroquia de la empresa solicitante:** Se selecciona la parroquia de la empresa solicitante desde la lista.
- **Dirección de la empresa solicitante:** El resto de la dirección de la empresa solicitante es rellenado automáticamente.
- **Nombre de solicitante:** Se ingresa el nombre de solicitante.
- **Cargo de solicitante:** Se ingresa el cargo de solicitante.
- **Teléfono de solicitante:** El teléfono de solicitante es rellenado automáticamente.
- **Fax de solicitante:** Se ingresa el fax de solicitante.
- **Correo electrónico de solicitante:** El correo electrónico de solicitante es rellenado automáticamente.

3. Datos de Exportador

En caso de hacer clic en la casilla de "Es la misma información del solicitante", los datos de exportador son rellenados automáticamente con los datos del solicitante.

Datos de Exportador	
<input checked="" type="checkbox"/> Es la misma información del solicitante	
* Clasificación de Exportador	<input checked="" type="radio"/> Persona Jurídica <input type="radio"/> Persona Natural
* Nombre de Exportador	N
* Representante Legal	Y
* Provincia	[013] MANABI
* Parroquia	[130803] SAN MATEO
* Dirección	CDLA. EL PARAISO CALLE 121 AV. 107
* Teléfono de Exportador	01
Correo Electrónico de Exportador	A

MANUAL DE USUARIO - VUE
AUTORIZACIÓN DE EXPORTACIÓN DE PRODUCTOS PESQUEROS
SUJETOS A RESTRICCIONES: TIBURONES
VUE-001-2019

La estructura de la sección se detalla a continuación:

- **Clasificación de exportador:** Se selecciona la clasificación de exportador.
- **Número de identificación de exportador:** Se selecciona el número de identificación de exportador desde la lista.
- **Número de identificación de exportador:** Se ingresa el número de identificación de exportador.
- **Nombre de exportador:** Se ingresa el nombre de exportador.
- **Representante legal:** Se ingresa la misma información del nombre del Exportador
- **Provincia:** Se selecciona la provincia de exportador desde la lista.
- **Cantón / Ciudad:** Se selecciona el cantón de exportador desde la lista.
- **Parroquia:** Se selecciona la parroquia de exportador desde la lista.
- **Dirección:** Se ingresa el resto de la dirección de exportador.
- **Teléfono de exportador:** Se ingresa el teléfono de exportador.
- **Fax de exportador:** Se ingresa el fax de exportador.
- **Correo electrónico de exportador:** Se ingresa el correo electrónico de exportador.

4. Datos de Importador

Datos de Importador	
* Nombre de Importador	SEA MARINE
* País Importador	[US] ESTADOS UNIDOS
* Ciudad Importador	[MIA] Miami
* Dirección de Importador	7820 N. W. SOUTH RIVER 3300 FL

La estructura de la sección se detalla a continuación:

- **Nombre de importador:** Se ingresa el nombre de importador.
- **País importador:** Se selecciona el país importador desde la lista.
- **Ciudad importador:** Se selecciona la ciudad del importador a partir de la lista.
- **Dirección de importador:** Se ingresa la dirección de importador.

5. Datos de Exportación

Datos de Exportación			
* Número de Factura Comercial	001-001-002	* Medio de Transporte	[MA] MARITIMO
* Empresa de Transporte	SEA MARINE	* Fecha de Embarque	09/09/2019
* País Puerto de Embarque	[EC] ECUADOR	* Ciudad o Puerto de Embarque	[ECMEC] MANTA
* Nombre de País de Destino	[US] ESTADOS UNIDOS	* Ciudad o Puerto de Destino	[USMIA] MIAMI

La estructura de la sección se detalla a continuación:

- **Número de factura comercial:** Se ingresa el número de factura comercial.
- **Medio de transporte:** Se selecciona el medio de transporte desde la lista.
- **Empresa de transporte:** Se ingresa el nombre de la empresa que será responsable de la transportación
- **País de embarque:** Se selecciona el país de embarque desde la lista.
- **Fecha de embarque:** Se selecciona la fecha de embarque

MANUAL DE USUARIO - VUE
AUTORIZACIÓN DE EXPORTACIÓN DE PRODUCTOS PESQUEROS
SUJETOS A RESTRICCIONES: TIBURONES
VUE-001-2019

- **Puerto de embarque:** Se selecciona el puerto de embarque desde la lista.
- **Puerto de destino:** Se selecciona el puerto de destino desde la lista.

6. Identificación de producto

Identificación de Producto ▼

No.	Subpartida Arancelaria	Descripción de Producto	Tipo de Producto	Peso Neto	Cantidad de Embalaje
1	030496000000000000	ALOPIAS PELAGICUS - SHARK	Congelado	5,145.00(KG)	1,132(CRT)

* Peso Bruto: 5,145.00 KG * Cantidad Total de Embalaje: 1,132 CRT

[Descargar Excel](#) [Cargar](#) [Exportar Excel](#)

Identificación de Producto ↻

* Subpartida Arancelaria:

* Descripción de Producto:

* Tipo de Producto: Congelado Procesado Seco * Peso Neto: 0.00 KG

* Cantidad de Embalaje: CAJ

[Agregar](#) [Modificar](#) [Eliminar](#)

En el caso de que su solicitud registre una lista de productos a exportar puede utilizar el botón [Descargar Excel](#) e ingresar en el documento el listado, una vez que ha completado el registro presione [Cargar](#). Para editar la información puede seleccionar [Exportar Excel](#) y cargar nuevamente.

La estructura de la sección se detalla a continuación:

- **Subpartida arancelaria:** Se ingresa la subpartida arancelaria.
- **Descripción del producto:** Se ingresa la descripción del producto.
- **Tipo de producto:** Se escoge el tipo de producto de las opciones existentes.
- **Peso neto:** Se ingresa el peso neto y se selecciona la unidad de medida del listado.
- **Cantidad de embalaje:** Se ingresa la cantidad y se selecciona el empaque del listado.
- **Agregar:** Se selecciona agregar y automáticamente se refleja en la parte de arriba la subpartida arancelaria.

7. Datos de Guía

Se ingresa el número de guía.

Datos de Guía ▼

* Número de Guía:

8. Observaciones

Se ingresa las observaciones de solicitante de ser necesario.

Observaciones ▼

Observaciones de Solicitante:

9. Documento adjunto

MANUAL DE USUARIO - VUE

AUTORIZACIÓN DE EXPORTACIÓN DE PRODUCTOS PESQUEROS SUJETOS A RESTRICCIONES: TIBURONES

VUE-001-2019

Documento Adjunto ▼

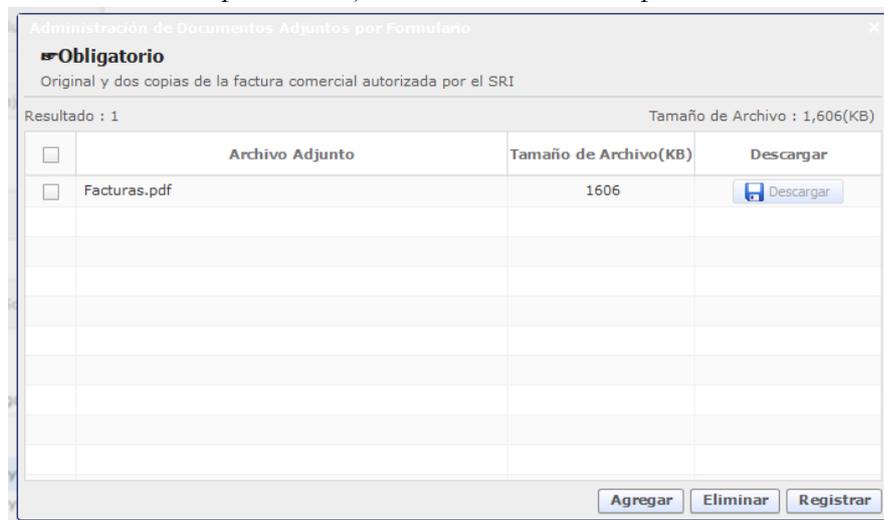
Resultado : 3 Tamaño de Archivo : 1,239(KB)

Condición : (*) Obligatorio, (+) Condicional, (O) Opcional

Condición	Nombre de Archivo	Descripción	Número de Archivo Adjunto
*	Original y dos copias de la factura comercial autorizada por el SRI		1
*	Original y una copia de la Lista de Empaque		1
*	Originales de las Guías de Movilización de Pesca Incidental (hasta completar la ca		1
O	Informe de inspección de aletas de tiburón para exportación		0
O	Guía de movilización de exportación		0
O	Guía de movilización de excedente		0
O	Memorándum para solicitar la inspección de la exportación previo al embarque		0

La estructura de la sección se detalla a continuación:

Para adjuntar un documento se debe hacer clic en el “Número de Archivo Adjunto”, se abre una ventanilla donde permite adjuntar el archivo correspondiente.



Pantalla de gestión de documentos adjuntos

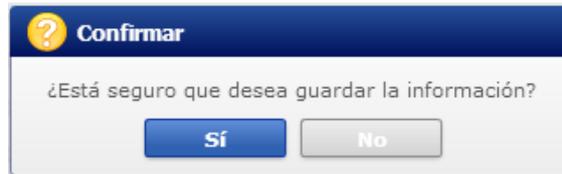
- Presione agregar y seleccione el documento que requiera adjuntar y presione el botón [Agregar].
- Posteriormente, se registra un documento adjunto agregado haciendo clic en el botón [Registrar].
- Se elimina un documento adjunto agregado haciendo clic en el botón [Eliminar].
- Si requiere visualizar el documento adjunto agregado, deberá hacer clic en el botón [Descargar].

10. Botones de [Guardar Temporal], [Traer] y [Ver Borrador]



- Se guarda temporalmente el contenido de la solicitud haciendo clic en el botón [Guardar Temporal].
- Trae el contenido de una solicitud enviada en el pasado o de un certificado haciendo clic en el botón de [Traer].
- Se envía una solicitud haciendo clic en el botón de [Ver Borrador]. Posteriormente, se abre la siguiente ventana de confirmación:

MANUAL DE USUARIO - VUE
AUTORIZACIÓN DE EXPORTACIÓN DE PRODUCTOS PESQUEROS
SUJETOS A RESTRICCIONES: TIBURONES
VUE-001-2019



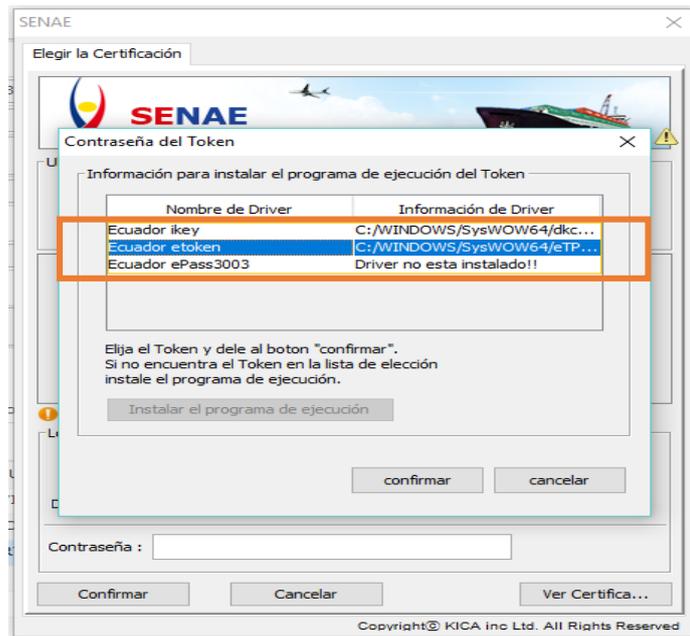
En caso de haber hecho clic en el botón [Sí] se abrirá una nueva ventana para realizar la firma de la solicitud.

6. Firma de la solicitud

Seleccione la certificación y continúe los pasos como se muestra a continuación:



MANUAL DE USUARIO - VUE
AUTORIZACIÓN DE EXPORTACIÓN DE PRODUCTOS PESQUEROS
SUJETOS A RESTRICCIONES: TIBURONES
VUE-001-2019



Una vez que acepta el envío de la contraseña, se visualiza un mensaje indicando que el proceso ha sido completado exitosamente. Se cierra la ventanilla haciendo clic en el botón [Aceptar].



MANUAL DE USUARIO - VUE
AUTORIZACIÓN DE EXPORTACIÓN DE PRODUCTOS PESQUEROS
SUJETOS A RESTRICCIONES: TIBURONES
VUE-001-2019

7. Metodología de pago

La institución envía la información de la orden de pago, la misma que se podrá consultar realizando el siguiente procedimiento:

- Seleccione Proceso de Solicitud > Pago electrónico > Consulta de estado de Orden de pago



Para consultar la orden de pago deberá registrar los siguientes datos:

- **Número de identificación de solicitante:** Seleccione RUC, CI o Pasaporte.
- **Estado de procesamiento:** Seleccione el estado de liquidación de la tasa en la lista desplegable.
- **Institución:** Seleccione el nombre de la institución en la lista desplegable.
- **Número de solicitud:** Ingrese el número de solicitud que desea ver. También es posible hacer la búsqueda parcial en caso de no saber el número completo.
- **Número de orden de pago de institución:** Introduzca el número de la orden de pago. También es posible hacer la búsqueda parcial en caso de no saber el número completo.
- **Fecha de recaudación:** Seleccione la fecha abonada a través del calendario.

Al hacer clic en el botón [Consultar], podrá visualizar la información de la tasa impuesta y abonada de la solicitud presentada.

Resultado : 32

No.	Número de Solicitud	Orden de Pago No.	Estado de Procesamiento	Monto de Orden de Pago	Monto de Deducción de Nota de Crédito	Fecha Otorgad Orden de Pago
25	16804710201900000048P	PA048420	Pago Autorizado	\$ 10.00	\$ 0.00	05/Sept/201
26	0002532P	PA048399	Pago Autorizado	\$ 2,090.96	\$ 0.00	04/Sept/201
	0002530P	PA048398	Pago Autorizado	\$ 1,541.12	\$ 0.00	04/Sept/201
	30002646P	PA048328	Pago Autorizado	\$ 25.00	\$ 0.00	03/Sept/201
	30002538P	PA048326	Pago Autorizado	\$ 2,078.00	\$ 0.00	03/Sept/201

[Descargar Excel](#)

MANUAL DE USUARIO - VUE
AUTORIZACIÓN DE EXPORTACIÓN DE PRODUCTOS PESQUEROS
SUJETOS A RESTRICCIONES: TIBURONES
VUE-001-2019

Depósito en efectivo

- El solicitante se dirige al banco con la orden de pago y cancele la tasa correspondiente.
- Presente en la ventanilla de recaudación de la institución la papeleta de depósito original junto con la orden de pago y solicite su factura correspondiente.

Transferencias bancarias

a) Directa

- Transcurrido el tiempo mínimo de dos horas, envíe el comprobante de transferencia junto con la orden de pago al correo institucional fac_transferenciasrp@produccion.gob con el asunto de “Facturación por transferencia electrónica”.

b) Interbancaria

- Incluir en el pago de la tasa el costo de la comisión por transferencia interbancaria.
- Transcurrido el tiempo mínimo de 24 horas, envíe el comprobante de transferencia junto con la orden de pago al correo institucional fac_transferenciasrp@produccion.gob con el asunto de “Facturación por transferencia electrónica”.
- Si requiere el comprobante por concepto de “cargo por transferencia bancaria” deberá solicitarlo en la ventanilla de recaudación de la institución.

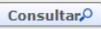
8. Consulta el estado la solicitud

Seleccione el menú la opción de Proceso de Solicitud > Funciones de Conveniencia > Consulta de estado actual de procesamiento (Usuario).

The screenshot shows the VUE web application interface. At the top, there are four main navigation tabs: "Elaboración de Solicitud", "Proceso de Solicitud" (highlighted with an orange arrow), "Soporte al Usuario", and "Proceso de Institución". Below the "Proceso de Solicitud" tab, a dropdown menu is open, listing several options: "Pago-e", "Admin Empresas", "Funciones de Conveniencia" (highlighted in orange), and "Listado de Documento". The "Funciones de Conveniencia" dropdown is further expanded, showing a list of options: "Consulta de Estado Actual de Procesamiento (Usuario)", "Consulta de Estado Actual de Procesamiento (Organismo)", "Personalización de la Configuración de Correo-e", "Listado de Almacenamiento Temporal", "Listado de Documentos Registrados", and "Autorización Única de Control Previo". The "Consulta de Estado Actual de Procesamiento (Usuario)" option is highlighted in orange. Below the navigation menu, there is a search bar with fields for "Institución" (containing "[SRP-...]", "Documento" (containing "[143-...)", "Subpartida Arancelaria", and "Búsqueda en Resultados" (containing "Institución"). Below the search bar, there is a section for "Información del Documento" and "Mis Formularios Favoritos". At the bottom, there is a table with the following columns: "No.", "Institución", "Código de Documento", and "Documento". The table currently shows "Resultado : 0" and is empty.

MANUAL DE USUARIO - VUE
AUTORIZACIÓN DE EXPORTACIÓN DE PRODUCTOS PESQUEROS
SUJETOS A RESTRICCIONES: TIBURONES
VUE-001-2019

Búsqueda específica:

- En la pantalla de consulta de la lista de documentos de acompañamiento, se escoge:
- **Institución:** [SRP-MPCEIP] SUBSECRETARÍA DE RECURSOS PESQUEROS
- **Documento:** se escoge el formulario [143-002-REQ] Autorización para la Exportación de Productos Pesqueros Sujeto a Restricciones: Tiburones
- **Estado de procesamiento:** Escoja de la lista el estado actual en el que se encuentra el documento solicitado.
- **Número otorgado de certificado:** Indique el número de solicitud que el sistema le generó.
- **Fecha de solicitud:** Escoja la fecha en la que envió la solicitud
- **Presione el botón**  **y para limpiar los campos y general otra búsqueda presione el botón** 

Búsqueda rápida:

- En la pantalla de consulta de la lista de documentos de acompañamiento, se escoge:
- **Búsqueda en resultados:** Escoja la tipología de búsqueda rápida según el listado disponible.
- **Presione el botón**  **y para limpiar los campos y general otra búsqueda presione el botón** 

Consulta de Estado Actual de Procesamiento

Institución	[SRP-MPCEIP] SUBSECRETARIA DE RECURSOS PESQUEROS		
Documento	[143-002-REQ] Autorización para la Exportación de Productos Pesqueros Sujeto a Restricciones: Tiburones		
Estado de Procesamiento	--Todo--		
Número de Solicitud		Número Otorgado de Certificado	
Fecha de Solicitud	Mes	09/08/2019	09/09/2019
Búsqueda en Resultados	Número de Solicitud	0058	

MANUAL DE USUARIO - VUE

AUTORIZACIÓN DE EXPORTACIÓN DE PRODUCTOS PESQUEROS SUJETOS A RESTRICCIONES: TIBURONES

VUE-001-2019

La estructura de la sección de procesamiento de la consulta se detalla a continuación:

Resultado : 9

No.	Número de Solicitud	Estado de Procesamiento	Fecha de Solicitud	Documento	Número de Identificación de Solicitante	Solicitante	Cat
1		P Solicitud Receptada	06/Sept/2019	143-002-REQ		ARA	Docum
2		P Solicitud Receptada	05/Sept/2019	143-002-REQ		B	Docum
3		P Solicitud Receptada	29/Ago/2019	143-002-REQ		AGI	Docum
4		P Desistimiento Aprobado	27/Ago/2019	143-002-REQ		AB	Docum
5		P Desistimiento Aprobado	27/Ago/2019	143-002-REQ		AB	Docum

Información de Documento Estado de Documento [Ver Original](#)

Número de Identificación de Solicitante: 1390140319001 Categoría de Trabajo: DOCUMENTO DE ACOMPAÑAMIENTO

Número de Solicitud: 16919098201900000079P Institución: SRP

Nombre de Documento: AUTORIZACIÓN PARA LA EXPORTACION DE PRODUCTOS PESQUEROS SUJETO A RESTRICCIONES: TIBURONES

Estado de Procesamiento: SOLICITUD RECEPTADA

Fecha de Solicitud: 05/09/2019 Solicitante: FRIGOLAB

Número Otorgado de Certificado:

Archivo de Texto Original: 20190905154410_16919098201900000079P_DATA.XML [Descargar Documento](#)

Archivo de SOAP: 201909051...IP_SOAP.XML [Descargar SOAP](#)

No.	Archivo	Tamaño de Archivo
1	FACT RABON.pdf	166,115
2	GUIAS TIBURON.pdf	991,240
3	PACKING TIBURON.pdf	111,804

Información de Documento Estado de Documento [Ver Historial](#) [Más Info](#) [Info Aprobador en Cert.Digital](#)

No.	Estado de Procesamiento	Documento	Fecha y Hora de Estado de Documento	Número de Solicitud
2	Solicitud Receptada	143-002-REQ	05/Sept/2019 15:44:10	1 79P
1	Solicitud Enviada	143-002-REQ	05/Sept/2019 15:43:20	179P

Archivo de Texto Original: [Descargar Documento](#)

Archivo de SOAP: [Descargar SOAP](#)

No.	Archivo	Tamaño de Archivo

- Resultados:** Sección donde se despliega el listado de procesamiento de la solicitud de acuerdo a los criterios de búsqueda.
- Información de documento:** Se puede visualizar la información de la solicitud y el historial del estado de la solicitud registrada.
- Estado de documento:** Se puede visualizar el historial del estado de la solicitud registrada.

Al hacer clic en el botón [Ver Original] en la parte superior izquierda de la sección de detalles de la solicitud, pasará a la pantalla donde se visualizará la solicitud original.

MANUAL DE USUARIO - VUE
AUTORIZACIÓN DE EXPORTACIÓN DE PRODUCTOS PESQUEROS
SUJETOS A RESTRICCIONES: TIBURONES
VUE-001-2019

The screenshot shows a web interface with two tabs: 'Información de Documento' (selected) and 'Estado de Documento'. A 'Ver Original' button is highlighted with a red box. The form contains the following data:

Número de Identificación de Solicitante		Categoría de Trabajo	DOCUMENTO DE ACOMPAÑAMIENTO
Número de Solicitud	1	Institución	SRP
Nombre de Documento	AUTORIZACION PARA LA EXPORTACION DE PRODUCTOS PESQUEROS SUJETO A RESTRICCIONES: TIBURONES		
Estado de Procesamiento	SOLICITUD RECEPTADA		
Fecha de Solicitud	05/09/2019	Solicitante	
Número Otorgado de Certificado			
Archivo de Texto Original	201909051	IP_DATA.XML	Descargar Documento
Archivo de SOAP	201909051	IP_SOAP.XML	Descargar SOAP

Información detallada del estado actual de procesamiento de la solicitud

Descripción de los Estados de procesamiento de solicitud

Estado de Procesamiento	Tipo de Documento	Descripción
Solicitud enviada	Solicitud	El OCE envía la Solicitud a la Institución
Pago autorizado	Solicitud	La Institución envía al OCE la Información de la liquidación de tasa incluyendo el monto de Tasa, Cuenta Bancaria, etc.
Pago confirmado	Solicitud	La Institución de SRP recibe la información del pago de tasa en un correo enviado por el OCE.
Solicitud receptada	Solicitud	La institución envía la información de haber receptado (Recepción) de Solicitud al OCE.
Solicitud no aprobada	Solicitud	La Institución envía la información de la Desaprobación al OCE.
Solicitud aprobada	Certificado	La Institución envía la información del Certificado Aprobado al OCE.
Subsanación requerida	Solicitud	La Institución envía al OCE la Notificación de Subsanación cuando se encuentren puntos a subsanar durante la inspección.
Subsanación enviada	Solicitud	El OCE envía a la Institución la Información de la Solicitud subsanada. - Solo se podrá realizar un envío por cada Notificación de Subsanación.
Desistimiento solicitado	Solicitud	El OCE envía a la institución la información de Solicitud de Cancelación sobre la Solicitud solicitada. - Se podrá enviar solo hasta antes de la Recepción de la Solicitud(210)
Desistimiento aprobado	Solicitud	La Institución envía al OCE la Información de Aprobación de la Cancelación solicitada. - No hay devolución sobre la Solicitud de Cancelación por el Solicitante.

MANUAL DE USUARIO - VUE
AUTORIZACIÓN DE EXPORTACIÓN DE PRODUCTOS PESQUEROS
SUJETOS A RESTRICCIONES: TIBURONES
VUE-001-2019

		<p>– La Institución podrá cancelar la solicitud de cancelación cuando el solicitante no haya realizado el pago de la tasa en el plazo indicado.</p>
Revocación realizada	Certificado	La Institución envía al OCE la Información de Cancelación de Aprobación del Certificado Aprobado.
Anulación solicitada	Certificado	El OCE envía a la Institución la Información de la Solicitud de Revocación del Certificado.
Anulación aprobada	Certificado	<p>La Institución envía al OCE la Información de Aprobación de la Solicitud de Revocación del Certificado.</p> <p>- No hay devolución sobre la Solicitud de Revocación por el Solicitante.</p>